**中国科学院武汉物理与数学研究所**

**学生请假单**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** | |  | **性别** |  | **学号** |  | **导师姓名** |  |
| **家庭**  **住址** | |  | | | | | **邮编** |  |
| **家长姓名** | |  | **工作单位** |  | | | **本人电话** |  |
| **家长电话** |  |
| **离校后住址：** | | |  | | | | | |
| **申**  **请**  **理**  **由** | □病假（附病例）  □事假（请注明事由或附说明材料）    从 年 月 日到 年 月 日，请假 天。 | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| 本人签名  年 月 日 | | | | | | | |
| **请**  **假** | 导师意见  签名：    年 月 日 | | | | | | | |
| 研究生处意见  签字（盖章）：  年 月 日 | | | | | | | |
| 主管领导意见  签字：  年 月 日 | | | | | | | |
| **说**  **明** | 注：  1、准假后将请假单交研究生处备案；  2、请假期满，应及时到院（系）办公室销假，逾期作旷课论。 | | | | | | | |